



Stellenausschreibung

Wir bieten **ab sofort** eine unbefristete Anstellung als

Praxismanager/ Praxismanagerin (in Vollzeit)

Unsere Praxis steht für Zahnmedizin auf höchstem Niveau und hat den Anspruch unseren PatientInnen größtmöglichen Komfort zu bieten. Es erwartet Sie eine moderne Arbeitsumgebung mit freundlichem Team.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Abrechnung (BEMA und GOZ)
- Erstellung von HKPs und KVs
- Anmeldung (Terminvergabe und -organisation, Rechnungen)
- Praxisorganisation
- Qualitätsmanagement
- Hygienemanagement
- Materialbeschaffung
- Patientenmanagement (Beratung/Information)
- In Einzelfällen Vertretung der Assistenz am Behandlungsstuhl und Vertretung der ZMPs
- Regelmäßige Fortbildungen der MitarbeiterInnen

Anforderungen:

- Ausgebildete/r Zahnmedizinische Fachangestellte/r (ZFA) oder Zahnmedizinische/r Prophylaxe AssistentIn (ZMP) mit Zusatzqualifikationen im Bereich QM und ZMV
- Sicherer Umgang mit Word, Excel und Abrechnungssoftware (idealerweise sicherer Umgang mit Dampsoft)
- Freude sich weiterzubilden und großes Interesse an regelmäßigen Fortbildungen im Fach- und Managementwissen

Die Stelle wird Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation gut vergütet. Sie unterstehen fachlich und disziplinarisch den Zahnärzten und sind weisungsbefugt gegenüber den ZFAs, ZMPs und den Auszubildenden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an bewerbung@haus-der-zahngesundheit.de

Ihr Team ***Haus der Zahngesundheit***

